

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о вводном, промежуточном и итоговом (рубежном) контролях (аттестации) знаний обучающихся детских объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано с учётом следующих нормативных документов:

- Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МБУДО «ЦВР», утверждённого Постановлением администрации Кольчугинского района от 28.12.2015 г. № 1232.

1.2. Контроль знаний (аттестация) обучающихся в детских объединениях Центра рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

Аттестация – это оценка уровня и качества освоения детьми образовательных программ в конкретной предметной деятельности.

Цель: выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки детей в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- анализ уровня реализации образовательной программы объединения;
- сопоставление прогнозируемых и реальных результатов образовательного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых коррективов в содержание образовательной деятельности и методику обучения.

Принципы:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- соответствие специфики уровня детского объединения периоду обучения;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения аттестации и оценки результатов;
- открытость результатов для педагогов и родителей.

Функции:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления детьми, полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающая, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционная, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия его новой редакции.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

2.1. Для обеспечения постоянного наблюдения за результативностью образовательного процесса в объединениях Центра аттестация проходит ежегодно:

- в начале учебного года – вводный контроль;
- в середине учебного года – промежуточный контроль;
- в конце года (реализации этапа обучения или образовательной программы) – итоговый контроль (аттестация).

2.2. Вводный контроль – это оценка качества общей эрудиции и базовых знаний обучающихся по направлению образовательной программы на начало учебного года.

2.3. Промежуточный контроль – это оценка качества усвоения детьми содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного полугодия.

2.4. Итоговый (рубежный) контроль (аттестация) – это оценка качества усвоения детьми содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного года (этапа обучения) или освоения детьми конкретной образовательной программы в целом, если этот год является последним годом обучения.

2.5. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы. В зависимости от предмета изучения формы проведения контроля знаний (аттестации) могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, практические работы, зачёты, выставки, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, итоговые занятия, экзамены, защита творческих работ, доклады.

2.6. Контроль знаний систематически осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями.

2.7. Для осуществления контроля знаний учащихся педагогические работники могут воспользоваться готовой методикой либо разработанной самостоятельно.

2.8. Вопросы организации контроля знаний могут рассматриваться на совещаниях при директоре, педагогических советах, собеседованиях с педагогами, родителями (законными представителями) и др.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ.**

3.1. Заместитель директора по УВР имеет право:

- присутствовать на занятиях при проведении контроля;
- запрашивать с педагогов анализ результатов контроля;
- давать рекомендации педагогам по организации контроля;
- обобщать и распространять опыт организации контроля.

3.2. Педагогические работники при организации контроля имеют право:

- выбора формы и методики проведения о контроля ЗУН обучающихся;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценки знаний обучающихся;
- выбора системы оценивания ответа обучающегося (зачётная, рейтинговая и др.)

3.3. Обучающиеся при проведении контроля имеют право:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный – в течение семи календарных дней;
- проведение по желанию учащегося и по согласованию с педагогом повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

3.4. Ответственность за систематичность и периодичность контроля в равной степени несут педагогические работники и заместитель директора по УВР.

3.5. Педагогические работники несут ответственность за объективность оценки знаний обучающихся.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ.**

4.1. Результаты аттестации обучающихся детских объединений анализируются методистом, заместителем директора по УВР и представляются администрации, которая подводит общий итог.

4.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения образовательной программы детского объединения;
- соотношение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

4.3. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся (высокий, средний, низкий)
- количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения детьми образовательной программы; перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

#### **5. Выдача свидетельства о дополнительном образовании детей**

5.1. Сертификат о дополнительном образовании выдается обучающемуся МБУДО «ЦВР», если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

5.2. Решение о выдаче сертификата о дополнительном образовании принимается на педагогическом совете.

5.3. Форма сертификата о дополнительном образовании является единой для всех детских объединений МБУДО «ЦВР»

5.4. Выдача документа установленного образца, удостоверяющего факт прохождения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы фиксируется в журнале «Книга учёта выданных документов (сертификатов о дополнительном образовании)» под подпись обучающегося. В случае отсутствия обучающегося право подписи имеют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.