УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Кольчугинского района
от 28.12.2015 г. № 1232

Начальник управления образования
администрации Кольчугинского
района

_____ В.Н. Дергунов

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (в новой редакции)

г. Кольчугино
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование Кольчугинский район (далее по тексту - собственник).

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация Кольчугинского района (далее по тексту – учредитель), от имени и по поручению которой действует управление образования администрации Кольчугинского района (далее по тексту - управление образования) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон «Об образовании») и настоящим уставом.

1.4. Учреждение образовано в результате реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» на основании постановления администрации Кольчугинского района и является его правопреемником.

1.5. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

Сокращённое наименование: МБУДО «ЦВР».

1.6. Место нахождения учреждения:
юридический адрес: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Ленина д. 17.
фактический адрес: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Ленина д. 17.

1.7. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу – организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, уставом учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.9. Учреждение создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение владеет и пользуется переданным ему на праве оперативного управления имуществом, несёт соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.15. Учреждение создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.

1.17. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и вокальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, центры, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

1.19. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

1.20. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, автономности, светского характера образования, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей,

включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных учреждением, а также предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг) по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является создание условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности;
- организация отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- организация консультирования (психологического, педагогического, логопедического, профконсультирование и др.) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных лиц;
- организация репетиторства;
- развивающие занятия по подготовке обучающихся к школе;
- подготовка, издание и распространение методических и учебно-программных материалов, сборников;
- прокат или использование оборудования и инструментов, не связанный с учебным процессом;
- оказание услуг по копированию и размножению документов;
- продажа продукции, собственного производства;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте продукции общественного питания, кулинарной продукции, мороженного, напитков и др. иногда в сопровождении некоторых форм развлекательных программ;
- организация праздников, тематических вечеров, спортивных мероприятий;
- деятельность в области фотографии и видеосъемки (фото- и видеосъёмка, обработка и др.);
- предоставление помещений учреждения юридическим и физическим лицам;

- предоставление площадей учреждения для размещения торговых аппаратов;
- иные виды услуг, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание и сроки обучения определяются образовательной программой. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. В учреждении реализуются различные образовательные программы, в том числе авторские, утверждаемые в установленном законом порядке.

3.5. На уровне дополнительного образования в учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.6. На уровне профессионального обучения в учреждении могут реализовываться основные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.7. Образовательные программы реализуются учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Учреждение вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Отношения между организациями определяются договором.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. При реализации образовательных программ учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Образование может быть получено:

- в учреждении;
- вне учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

3.14. Обучение в учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Формы получения образования и формы обучения определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого учреждением учебного плана, учебного графика и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.18. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.19. Каждый обучающихся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.20. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.21. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.22. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.23. В летний период учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также в клубах по месту жительства.

3.24. Режим работы учреждения:

а) режим работы учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется учреждением самостоятельно. Выходные дни – при пятидневной неделе суббота и воскресенье, при шестидневной – воскресенье;

б) учебные занятия начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позднее 20.00;

в) учреждение может организовывать образовательный процесс в две смены. Занятия во вторую смену должны начинаться не менее чем через 1 час после окончания уроков в общеобразовательном учреждении. Это время отводится на обед и отдых обучающихся.

3.25. Режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами учреждения, а также трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

3.26. В учреждении допускается организовывать спаренные учебные занятия при невозможности установления перерыва из-за специфики учебного процесса.

3.27. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.28. Иностранные граждане и лица без гражданства так же имеют право на получение образования и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в учреждении в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

3.29. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.30. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.31. Предельная наполняемость объединений (групп), возрастные категории, а также продолжительность занятий в них зависят от вида и содержания образовательных программ. Данные требования регламентируются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, нормативными требованиями по охране труда, с условиями организации обучения, особенностями профессиональной подготовки, контингента обучающихся. Средняя наполняемость объединения (группы) – 12 человек.

3.32. В случае отчисления обучающихся педагог в течение месяца принимает меры по доукомплектованию объединений (групп).

3.33. Учреждение вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании. Форма данного документа определяется учреждением самостоятельно и заверяется печатью.

3.34. Особенности реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих регламентируются локальными нормативными актами учреждения**.**

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение в это учреждение.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.4. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать требованиям российского законодательства.

4.7. Прием на обучение в учреждение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на общедоступной основе за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.8. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами учреждения.

4.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

4.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

4.12. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, изданный руководителем этого учреждения или уполномоченным им лицом.

4.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в связи с завершением этапа обучения или полным завершением обучения.

4.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, состояния здоровья обучающегося.

4.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.18. При досрочном прекращении образовательных отношений по профессиональной подготовке учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством об образовании. В других случаях справка об обучении выдается по запросу обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

5.2. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) определение содержания, сроков обучения, форм получения образования и форм обучения, а также комплектования и предельной наполняемости учебных групп;

9) разработка и утверждение локальных нормативных актов учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

10) прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в учреждение;

11) определение списка учебников, а также учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

12) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе:

1) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, творческую, инновационную деятельность;

2) применять различные формы организации образовательной деятельности, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;

3) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

4) оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5) иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

4) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет";

5) осуществлять другую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностных инструкции, приказов, распоряжений администрации и других документов, регламентирующих деятельность учреждения;

12) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

13) обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями);

14) своевременно и правильно вести установленную документацию;

15) предоставлять возможность администрации посещать свои занятия, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы учреждения.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников) устанавливается законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) одновременное освоение нескольких образовательных программ;

5) зачет учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) восстановление для обучения по программам профессиональной подготовки в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) участие в управлении учреждением в порядке, установленном его уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

13) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.14. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.15. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.16. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.17. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.18. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения.

5.19. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

5.20. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.21. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

5.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.23. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.24. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при наличии).

5.25. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения нормальное функционирование учреждения, а также нарушаются условия договора об образовании (при его наличии).

5.26. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.27. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.29. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

5.32. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.33. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.34. Иные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами и договорами об образовании (при наличии).

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.3. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения назначается учредителем учреждения.

6.4. Директор учреждения:

6.4.1 организует работу учреждения по всем направлениям деятельности в соответствии с уставом учреждения;

6.4.2 защищает интересы учреждения в государственных и общественных органах;

6.4.3 решает вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью;

6.4.4 контролирует соблюдение норм техники безопасности и охраны труда обучающихся и работников учреждения;

6.4.5 действует от имени учреждения, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, государственных и муниципальных органах без доверенности;

6.4.6 обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

6.4.7 открывает в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации счета в органах Федерального казначейства;

6.4.8 распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

6.4.9 осуществляет подбор кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.4.10 заключает договоры, в том числе и трудовые;

6.4.11 утверждает штатное расписание, нормативные акты учреждения;

6.4.12 издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

6.4.13 представляет интересы учреждения в суде;

6.4.14 организует аттестацию педагогических работников учреждения;

6.4.15 решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.5. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

6.6. В состав общего собрания работников учреждения входят работники учреждения. Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебном году.

Общее собрание работников учреждения является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его состава.

Решение общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Общее собрание работников учреждения:

а) принимает устав учреждения, изменения в устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка;

б) создаёт временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, принимает положения о них.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет учреждения, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. На заседании педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса работники управления образования.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в четверть. Решение педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогических работников учреждения для повышения уровня учебно-воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и принятие планов работы учреждения, методических объединений учителей, информаций и отчетов работников учреждения, докладов представителей общественности по месту жительства, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья обучающихся.

Педагогический совет учреждения:

а) направляет деятельность педагогического коллектива учреждения на реализацию государственной политики по вопросам образования, на совершенствование учебно-воспитательной работы, на внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

б) обсуждает и утверждает план работы учреждения, заслушивает отчёты педагогических работников учреждения;

в) принимает решение об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определённом законодательством об образовании и уставом учреждения;

г) принимает решение о награждении выпускников учреждения похвальным листом;

д) осуществляет выбор курсов, учебных дисциплин;

е) принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам, о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, либо справки об обучении или о периоде обучения по установленному образцу, о поощрениях и взысканиях;

ё) требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

ж) определяет приоритетные направления развития учреждения;

з) определяет цели и задачи учреждения, план их реализации;

и) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

к) решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением экспериментальной работы, инновационных процессов, направленных на совершенствование образования;

л) изучает разработанные педагогами новые методические технологии и ориентирует их использование в педагогической практике;

н) выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;

о) принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения;

п) выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;

р) заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

с) подводит итоги деятельности учреждения за четверть, полугодие, год;

т) контролирует выполнение ранее принятых решений;

у) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

ф) выполняет полномочия, делегируемые педагогическому совету общим собранием работников.

6.8. Компетенция учредителя:

а) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации учреждения;

б) утверждение устава учреждения, изменений в устав;

в) приём и увольнение директора учреждения;

г) закрепление имущества на праве оперативного управления;

д) формирование и утверждение муниципального задания учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания;

е) определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ё) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения;

ж) иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района, настоящим уставом.

7. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬОЙ ДЕЯТЕЛЬНСТИ

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель в установленном порядке закрепляет за учреждением объекты права собственности.

7.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Перечень имущества, передаваемого на праве оперативного управления учреждения**,** прилагается.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Кольчугинский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретённое учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Изъятие имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, производится в установленном законом порядке по решению главы администрации Кольчугинского района.

7.8. Руководитель учреждения несёт ответственность за использование не по назначению и несохранность муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

7.9. Учреждение вправе без согласия собственника сдать в аренду только движимое имущество, не относящееся к особо ценному, при условии, что это не нанесёт ущерба воспитательно - образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания детей в учреждении и не ущемит права коллектива.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждением в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

1) имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления;

2) бюджетные субсидии:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные субсидии

3) доход от предоставления платных образовательных услуг;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

5) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;

6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается управлением образования в порядке, определённом администрацией Кольчугинского района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

7.17. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения сформированного управлением образования муниципального задания учреждения осуществляется из бюджета Кольчугинского района в виде субсидий в порядке и объёмах, определённых учредителем.

7.19. Учреждение оказывает на договорной основе платные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счёт средств бюджета Кольчугинского района.

7.20. Потребность в платных услугах определяется путём изучения потребительского спроса. Централизованная бухгалтерия управления образования (далее по тексту — централизованная бухгалтерия) производит расчёты по стоимости платных услуг, которые утверждаются учредителем. Директором учреждения издаётся приказ по учреждению об организации платных услуг и утверждается Положение о платных услугах. Учреждение заключает договоры с заказчиками на оказание платных услуг.

7.21. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пунктах 2.5., 2.6, 7.19, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств районного бюджета.

7.22. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в учреждении регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность учреждения осуществляются централизованной бухгалтерией управления образования.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,

библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в подпункте 2 пункта 8.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в учреждении, утвержденном директором учреждения.

9.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- устав;
- приказ;
- правила;
- инструкция;
- расписание;
- положение;
- договор;
- соглашение;
- решение;
- план;
- график;
- распорядок;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у учреждения полномочий.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЕ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании**.**

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение о реорганизации учреждения принимается администрацией Кольчугинского района.

10.4. Ликвидация или реорганизация учреждения производится, как правило, по окончании учебного года в порядке, установленном Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кольчугинского района, утверждённым решением Совета народных депутатов Кольчугинского района, и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Кольчугинского района, утверждённым постановлением администрации Кольчугинского района.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения в устав вносятся по инициативе управления образования, трудового коллектива, родителей (законных представителей), принимаются на общем собрании, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Уставу МБУДО "ЦВР"

Перечень имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы"

№ п/п	ОС	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Сумма амортизации, по состоянию на 01.11.2015	Остаточная стоимость
1	Гараж	31.12.2002	168 623,00	66 528,35	102 094,65
2	Гараж	01.01.1974	8 021,79	8 021,79	
3	Жилое здание - пионерлагерь	01.01.1970	4 196 212,02	4 196 212,02	
4	ЗДАНИЕ ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ	01.01.1935	3 076 375,75	2 485 813,76	590 561,99
5	Здание МУК	01.01.1961	2 813 685,00	2 813 685,00	
6	Здание учебно-производственный комбинат (Литер ББ1)	01.01.1962	647 147,55	92 757,88	554 389,67
7	КЛУБ ПАРУС	01.04.1993	1 465 094,75	343 024,80	1 122 069,95
8	КЛУБ ЭВРИКА	01.04.1978	326 445,00	120 313,48	206 131,52
9	Нежилое здание - пионерлагерь (баня)	01.01.1969	5 635,98	5 635,98	
10	Нежилое здание - пионерлагерь (жилое)	01.01.1956	2 368,17	2 368,17	
11	Нежилое здание - пионерлагерь (жилое)	01.01.1956	454,23	454,23	
12	Нежилое здание - пионерлагерь (клуб)	01.01.1956	84 195,72	84 195,72	
13	Нежилое здание - пионерлагерь (кухня, столовая)	01.01.1960	85 271,76	85 271,76	
14	Нежилое здание - пионерлагерь (мед. пункт)	01.01.1956	665,91	665,91	
15	Нежилое здание - пионерлагерь (общежитие)	01.01.1972	343 274,40	343 274,40	
16	Нежилое здание - пионерлагерь (спортивный корпус)	01.01.1969	6 412,14	6 412,14	
17	Нежилое здание - пионерлагерь(пионерская комната)	01.01.1980	57 978,27	57 978,27	
18	Нежилое здание-пионерлагерь (жилое летнего типа)(дом двухквартирный рубленый)	01.12.1978	709 987,95	709 987,95	
19	Нежилое здание-пионерлагерь (Жилое)	01.01.1956	8 555,40	8 555,40	
20	Нежилое здание-пионерлагерь (жилое)	01.01.1956	2 368,17	2 368,17	
21	Нежилое помещение - клуб "Ритм"	29.12.2011	80 759,45	66 671,57	14 087,88
22	Нежилое помещение конторского назначения	02.04.2013	415 755,16	405 736,98	10 018,18
23	Помещение магазина Домовая кухня	01.06.1972	566 049,75	262 572,43	303 477,32
24	Тесовый домик	28.05.2003	52 500,00	15 836,62	36 663,38
25	Тесовый домик	28.05.2003	52 500,00	15 836,62	36 663,38
26	Тесовый домик	28.05.2003	52 500,00	15 836,62	36 663,38
27	Тесовый домик	28.05.2003	52 500,00	15 836,62	36 663,38
28	Туалет	01.12.1978	110 677,77	110 677,77	
29	Туалет	01.12.1978	110 677,77	110 677,77	
30	Часть нежилого здания детского сада №3	01.01.1942	256 637,53	256 637,53	
31	Артезианская скважина	01.01.1960	534 219,84	534 219,84	
32	Забор решетчатый	01.01.1953	993 220,20	993 220,20	
33	Наружные коммуникации канализации	01.12.1978	753 452,91	753 452,91	

34	Нежилое здание - пионерлагерь (водокачка)	01.12.1978	519 162,84	519 162,84	
35	Открытая детская ванна	01.01.1978	1 496 326,23	1 243 748,12	252 578,11
36	Плотина	01.01.1963	656 556,39	656 556,39	
37	Трансформатор силовой	01.06.1981	106 426,58	106 426,58	
38	НАСТОЛЬНЫЙ ТОКАРНЫЙ СТАНОК ТН	01.10.1987	5 657,76	5 657,76	
39	БАЯН РУБИН	01.06.1991	7 838,04	7 838,04	
40	БАЯН ТУЛА-302	01.02.1983	4 423,41	4 423,41	
41	БАЯН ЭТЮД	01.02.1989	3 682,95	3 682,95	
42	БАЯН ЭТЮД	01.02.1989	3 682,95	3 682,95	
43	Гитара "Aria"	31.12.2004	5 844,54	5 844,54	
44	ДУХОВОЙ ОРКЕСТР	01.07.1986	45 442,83	45 442,83	
45	Компьютер	04.06.2002	21 025,44	21 025,44	
46	Компьютер в сборе	30.09.2008	24 999,00	24 999,00	
47	Компьютер в сборе	30.09.2008	24 999,00	24 999,00	
48	Компьютер в сборе	30.09.2008	24 999,00	24 999,00	
49	Компьютер в сборе	30.09.2008	24 999,00	24 999,00	
50	Компьютер "Пентиум 133"	29.06.2007	13 392,26	13 392,26	
51	Компьютер CELERON	20.07.2004	13 121,92	13 121,92	
52	КОМПЬЮТЕР Pentium 700	25.07.2003	14 326,65	14 326,65	
53	Компьютер в сборе	15.05.2008	20 000,00	20 000,00	
54	Компьютер в сборе	27.05.2010	24 368,00	24 368,00	
55	Компьютер в сборе (сист.блок, 17 Samsung монитор)	14.04.2008	13 226,00	13 226,00	
56	Компьютер в сборе(сис.блок, клавиатура, колонки, наушники, монитор)	27.03.2008	18 000,00	18 000,00	
57	Магнитола "PHILIPS"-AZ 5836	22.01.2010	4 490,00	4 490,00	
58	Магнитофон "Panasonic"	31.12.2004	3 752,00	3 752,00	
59	Монитор	01.06.2000	5 700,00	5 700,00	
60	Монитор "Rover Scan"	31.12.2004	3 700,48	3 700,48	
61	Монитор "Rover Scan"	31.12.2004	3 700,48	3 700,48	
62	Монитор "Rover Scan"	31.12.2004	3 700,48	3 700,48	
63	Монитор "Rover Scan"	31.12.2004	3 700,48	3 700,48	
64	Монитор "Rover Scan"	31.12.2004	3 700,48	3 700,48	
65	Монитор "Rover Scan"	31.12.2004	3 700,48	3 700,48	
66	Монитор "Rover Scan"	31.12.2004	3 700,48	3 700,48	
67	Монитор "Rover Scan"	31.12.2004	3 700,48	3 700,48	
68	Монитор 17 "LG Flatron F720 P	23.11.2005	5 724,50	5 724,50	
69	Монитор 23 LG Flatron W2343S-PF	30.05.2010	8 067,00	8 067,00	
70	Монитор LG 17" F720P	30.11.2005	6 527,00	6 527,00	
71	МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЦЕНТР AIWA 70	01.07.2001	9 728,25	9 728,25	
72	МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЦЕНТР SAMSUNG MAX L65	30.12.2002	7 282,80	7 282,80	
73	Ноутбук LENOVO INTEL CORE	12.04.2011	18 810,00	18 810,00	
74	НОУТБУК АСЕР	20.03.2009	30 260,00	30 260,00	
75	ПИАНИНО ВЛАДИМИР	01.02.1981	12 297,57	12 297,57	
76	ПИАНИНО ВЛАДИМИР	01.03.1991	25 393,65	25 393,65	
77	Проектор "2000 Ansi lm 0800*0600" BENQ	30.11.2006	23 386,48	20 774,91	2 611,57
78	Проектор ASER X 1260DLP ZOOM XGA	30.04.2008	29 950,00	22 462,20	7 487,80
79	Системный блок	30.04.2006	10 200,00	10 200,00	
80	СИСТЕМНЫЙ БЛОК CELERON (KANT)	25.08.2003	7 523,10	7 523,10	
81	СИСТЕМНЫЙ БЛОК CELERON (KANT)	25.08.2003	7 523,10	7 523,10	
82	Системный блок Intel Celeron	25.10.2003	13 209,30	13 209,30	
83	СТАНОК СВЕРЛИЛЬНЫЙ	01.08.1992	16 830,17	16 830,17	
84	СТАНОК ТОКАРНЫЙ	01.08.1992	7 404,48	7 404,48	
85	СТАНОК ТОКАРНЫЙ ПО ДЕРЕВУ	01.09.1993	6 869,25	6 869,25	
86	СТАНОК УНИВЕРСАЛ-1	01.10.1989	9 051,84	9 051,84	
87	СТАНОК ФРЕЗЕРНЫЙ	01.08.1992	3 164,37	3 164,37	
88	СТАНОК ФУГОВАЛЬНЫЙ	01.04.1994	12 376,26	12 376,26	

89	ТОКАРНО-ВИНТОРЕЗНЫЙ СТАНОК ПО МЕТАЛЛУ ТВ-4	01.02.1981	10 949,76	10 949,76	
90	Фрезер "Фиолент 1100"	24.11.2005	3 312,00	3 312,00	
91	Швейная машина Brother Comfort	26.04.2007	4 200,00	4 200,00	
92	Швейная машина Jaguar 181	26.04.2007	4 200,00	4 200,00	
93	Швейная машина JAGUAR 745	31.10.2005	6 676,80	6 676,80	
94	Швейная машина JAGUAR 976	31.10.2005	9 394,60	9 394,60	
95	Швейная машинка Зингер	01.09.1995	5 077,73	5 077,73	
96	DVD (видеопроигрыватель)	24.11.2005	3 798,50	3 798,50	
97	DYNACORD A 115A-Актив.двухполосная,полнодиапаз.акустич.система.	28.03.2014	44 555,00	14 109,02	30 445,98
98	FOCUSRITE Saffire PRO 14 FireWire интерфейс (Внешняя звуковая карта)	11.12.2012	9 891,00	9 891,00	
99	НОО-камера JVC GZ-MG 364B	25.12.2008	19 310,00	19 310,00	
100	Yorkville 50kw АКТИВНЫЙ МОНИТОР 50 W	01.04.2002	15 929,34	15 929,34	
101	Агрегат ЭЦВ 6-10-110	30.09.2007	10 856,00	10 856,00	
102	Активная двухполосная, полнодиапазонная акустическая система	27.01.2014	46 900,00	16 415,07	30 484,93
103	Брошюратор S 1201	18.02.2013	3 900,00	3 900,00	
104	Весы AP 6AX	31.12.2006	8 385,61	8 385,61	
105	Видеоплейр "Funay"	31.12.2004	3 852,80	3 852,80	
106	Вокальная радиосистема с 2-мя ручными передатчиками	24.12.2013	9 190,00	9 190,00	
107	Гидроаккумулятор	31.12.2006	4 536,00	4 536,00	
108	Дивиди BBK 324-S	30.12.2005	3 580,20	3 580,20	
109	Компьютер	25.10.2012	16 000,00	16 000,00	
110	Компьютер	25.10.2012	16 000,00	16 000,00	
111	Компьютер	25.10.2012	16 000,00	16 000,00	
112	Компьютер	31.05.2012	19 682,00	19 682,00	
113	Компьютер в сборе	15.05.2015	28 200,00	28 200,00	
114	Компьютер в сборе	30.09.2013	49 700,00	34 514,00	15 186,00
115	Компьютер в сборе	22.02.2013	22 000,00	22 000,00	
116	Компьютер в сборе	29.11.2011	19 950,00	19 950,00	
117	Компьютер в сборе	31.03.2009	29 970,00	29 970,00	
118	Компьютер в сборе	31.05.2011	21 000,00	21 000,00	
119	Компьютер в сборе	29.04.2013	22 600,00	22 600,00	
120	Компьютер в сборе	28.03.2014	19 700,00	19 700,00	
121	Компьютер в сборе (сист.блок,клав., мышь,планшет,монитор)	12.05.2008	35 000,00	35 000,00	
122	Магнитола LG S8-156	27.11.2013	3 990,00	3 990,00	
123	Магнитола Panasonic RX-ES 29	31.12.2008	3 590,00	3 590,00	
124	Микшерная консоль со встроенными эффектами	01.12.2014	19 161,00	19 161,00	
125	Минисистема Panasonic SC-NC6EE-K	10.04.2008	12 490,00	12 490,00	
126	Монитор Samsung Sync Master 753 s	25.10.2003	5 908,50	5 908,50	
127	Музыкальный центр PANASONIC	22.03.2012	5 011,77	5 011,77	
128	Музыкальный центр Panasonic SC-VKX20EE-K	14.12.2011	11 990,00	11 990,00	
129	Мультимедийный Проектор Acer	03.05.2012	23 290,00	23 290,00	
130	Мультимедийный проектор BenQ MW 516	17.12.2011	24 000,00	24 000,00	
131	МФУ "Canon I-SENSYS MF-3010"	10.10.2013	5 040,00	5 040,00	
132	МФУ Canon i- SENSYS MF 3010	29.07.2014	5 790,00	5 790,00	
133	МФУ Canon i-SENSYS MF3010EX	29.07.2014	6 590,00	6 590,00	
134	МФУ CANON L ASEP Base ME/копир,лазер,принтер,сканер	31.01.2009	8 628,00	8 628,00	
135	Насос VPS 32-60	28.11.2009	4 400,00	4 400,00	
136	Насос глубинный ЭЦВ-6-10-140	31.12.2004	7 336,56	7 336,56	
137	Насос погр. ЭБП Поток 4-2-2	30.10.2008	5 200,00	5 200,00	

138	Насос цир.UPS 32-60 с гайками	31.12.2006	3 720,00	3 720,00	
139	Насос циркулярный DAAB	12.10.2006	4 460,40	4 460,40	
140	Ноутбук Asus U36Sd i5 2430/4G/6	17.09.2013	22 990,00	22 990,00	
141	Ноутбук Asus X 54H	30.06.2012	21 700,00	21 700,00	
142	Ноутбук Lenovo	03.07.2012	20 145,00	20 145,00	
143	Ноутбук Lenovo	14.05.2012	19 543,00	19 543,00	
144	Ноутбук Samsung	20.01.2006	22 644,00	22 644,00	
145	Прибор учета тепловой энергии	27.10.2010	43 829,16	21 914,40	21 914,76
146	Принтер "Canon MF 3010"	24.05.2013	7 000,00	7 000,00	
147	Принтер "Canon MF 3010"	24.05.2013	7 000,00	7 000,00	
148	Принтер "Epson P50"	13.09.2013	12 500,00	12 500,00	
149	Принтер Canon PIXMA iP 4300	26.04.2007	3 621,00	3 621,00	
150	Принтер EPSON FX-1170	30.04.2006	5 277,48	5 277,48	
151	Принтер Hewlett Packard	23.08.2004	7 168,00	7 168,00	
152	Принтер HP Color Laser Jet CP 1215 лазерный,цветной	24.12.2009	13 492,00	13 492,00	
153	Принтер HP LJ 3050	27.06.2008	10 690,00	10 690,00	
154	Принтер HP LJ-P 1005 CB4 10A	24.12.2009	8 287,00	8 287,00	
155	Принтер Samsung лазерный	31.12.2004	5 577,60	5 577,60	
156	Принтер HP LY 1010	21.02.2005	6 077,60	6 077,60	
157	Радиосистема INVOTONE WM - 210	26.12.2006	7 038,00	7 038,00	
158	Сварочный аппарат "Москит"	31.12.2004	4 836,00	4 836,00	
159	СКАНЕР HP SJ 3400	31.12.2004	5 858,72	5 858,72	
160	Сканер UMAX	31.12.2004	4 099,20	4 099,20	
161	Станция объектовая " Стрелец-Мониторинг"	30.04.2013	31 624,00	31 624,00	
162	Телевизор цветной "ERSSON "	27.11.2009	4 370,00	4 370,00	
163	Телевизор LCD SAMSUNG	18.12.2010	23 990,00	16 564,80	7 425,20
164	Телевизор ROLSEN	16.06.2005	4 601,00	4 601,00	
165	Телевизор Samsung CS 21 K 2 MJQ	30.12.2005	6 752,40	6 752,40	
166	Телевизор TV DT-21217AS	27.10.2006	3 753,60	3 753,60	
167	Телевизор цветной Ролсон	24.11.2005	5 317,90	5 317,90	
168	ТЕЛЕВИЗОР ЦВЕТНОЙ ФУНАЙ 2100	27.12.1999	8 964,27	8 964,27	
169	Фотоаппарат	25.11.2009	6 331,00	6 331,00	
170	Фотоаппарат Panasonic Lumix DMC- F Z 200	24.02.2015	25 700,00	25 700,00	
171	Швейная машина BROTHER PRESTIG 200	31.03.2012	5 699,20	5 699,20	
172	Швейная машина Janome Jem	26.09.2010	4 590,00	4 590,00	
173	Швейная машина TOYOTA 714	22.06.2010	4 799,20	4 799,20	
174	Швейная машина TOYOTA ART 24	22.06.2010	4 899,20	4 899,20	
175	Швейная машинка BROTHER XL 2220	01.02.2014	3 899,20	3 899,20	
176	Швейная машинка BROTHER XL 5050	01.02.2014	4 990,00	4 990,00	
177	Швейная машинка Singer 7468	30.09.2007	11 970,00	11 970,00	
178	Шуруповёрт	11.09.2015	4 500,00	4 500,00	
179	Экран настенный для проектора	28.12.2011	3 965,00	3 965,00	
180	Электробаня	31.12.2006	7 302,88	7 302,88	
181	Микроволновая печь Elenberg MG-2035D	03.07.2006	3 254,00	3 254,00	
182	Микроволновая печь Samsung 1638	31.12.2004	3 420,00	3 420,00	
183	Аэрогриль	09.10.2013	5 000,00	5 000,00	
184	Водонагреватель POLARIS FD2-30V	30.10.2007	7 393,00	7 393,00	
185	Вытяжка Юпитер-50 белая антик.	26.03.2015	4 050,00	4 050,00	
186	Доска детская магнитно-маркерная	26.06.2006	5 171,40	5 171,40	
187	Доска магнитно-маркерная панорамная	29.12.2011	5 939,98	5 939,98	
188	Доска настенная магнитная ДН-32К,3-х элементная,300х100см.мел+маркер	25.12.2014	6 702,30	6 702,30	
189	Доска настенная магнитная 1-элементная	25.10.2013	3 585,00	3 585,00	
190	Доска передвижная	25.10.2013	3 409,00	3 409,00	
191	Жалюзи мульти фактура	21.04.2014	12 760,00	12 760,00	
192	ковер 3х4.5	27.02.2009	3 400,00	3 400,00	

193	Компьютер в сборе	12.02.2014	15 364,38	15 364,38	
194	Компьютерный стол Профи 2	24.12.2009	5 900,00	5 900,00	
195	Котел комбинированный "Дон"	31.12.2004	3 277,50	3 277,50	
196	Котел комбинированный "Дон"	31.12.2004	3 277,50	3 277,50	
197	Кофеварка Krups 880744210	20.09.2006	4 273,80	4 273,80	
198	Кресло офисное Анкала	28.01.2014	4 150,00	4 150,00	
199	Кресло руководителя "Пилот"	29.10.2011	4 725,00	4 725,00	
200	Микрофон	28.12.2011	4 800,00	4 800,00	
201	Привод универсальный	01.01.1985	7 515,42	7 515,42	
202	Пылесос LG	28.01.2014	7 500,00	7 500,00	
203	Пылесос для влажной уборки	09.05.2012	8 590,00	8 590,00	
204	Сауна	16.07.2001	7 807,45	7 807,45	
205	СТЕНКА	02.10.1989	10 325,10	10 325,10	
206	СТЕНКА	01.10.1980	8 877,30	8 877,30	
207	СТЕНКА ЯРОСЛАВИЧ	01.09.1986	11 656,06	11 656,06	
208	Стеллаж закрытый	18.07.2012	5 000,00	5 000,00	
209	Стол для офиса	18.07.2012	4 775,00	4 775,00	
210	Стол для офиса	18.07.2012	4 775,00	4 775,00	
211	Стремянка-лестница	12.05.2014	4 320,00	4 320,00	
212	Устройство электропривода	01.01.1995	176 706,16	176 706,16	
213	Холодильник INDESIT ST167	06.06.2014	11 590,00	11 590,00	
214	Холодильник "Саратов"-264	27.02.2008	10 000,00	10 000,00	
215	Холодильник Минск	18.07.2001	33 227,01	33 227,01	
216	Холодильник Ока-6М	01.03.1987	5 577,84	5 577,84	
217	ХОЛОДИЛЬНИК СВИЯГА 404	01.12.2001	7 336,79	7 336,79	
218	Шкаф холодильный	31.12.2004	9 456,30	9 456,30	
219	Шкаф широкий полуоткрытый	25.10.2013	3 678,84	3 678,84	
220	Электрообогреватель	30.10.2001	3 426,08	3 426,08	
221	Жалюзи	31.12.2004	3 552,24	3 552,24	
222	Жалюзи	31.12.2004	3 587,58	3 587,58	
223	Жалюзи	31.12.2004	3 587,58	3 587,58	
224	Жалюзи	31.12.2004	3 587,58	3 587,58	
225	Костюм "Репка"	29.12.2014	4 096,60	4 096,60	
226	Костюм Деда Мороза	29.09.2014	3 812,37	3 812,37	
227	Костюм Снегурочки	29.09.2014	3 803,14	3 803,14	
228	Рулонные шторы 1820*2110	15.10.2015	6 540,00	6 540,00	

на 28 (двадцать восьми) листах

Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 3 класса

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«31» декабря 2015 г.
ОГРН 1033300714301
ГРН 2163328050930
Экземпляр документа находится в
регистрирующем органе
Начальник ИФНС Росси по
Октябрьскому району г.Владимира